

ΒΗΜΑ 1⁰ Επισκέπτομαι την διεύθυνση www.oaed.gr και αναζητώ την νέα εφαρμογή συμπλήρωσης αγγελίας μαθητείας, μέσω του πεδίου:

«Είμαι εργοδότης/τρια»

The screenshot shows the homepage of the OIAED (Organization for the Promotion of Labor Dynamics). The header includes the OIAED logo and the text 'ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ'. There are navigation tabs for 'Αρχική', 'Οργανισμός', 'e-Υπηρεσίες', 'Νέα & Ανακοινώσεις', 'Στατιστικά', and 'Συχνές Ερωτήσεις'. A search bar is present. Below the header, there are sections for 'Προγράμματα ανοικτά προς υποβολή αιτήσεων' and 'Προγράμματα κλειστά προς υποβολή αιτήσεων - Αποτελέσματα'. A 'Σημαντικές ανακοινώσεις' section lists several news items. A red circle highlights the 'Είμαι Εργοδότης/τρια' button, with a red arrow pointing to it. Below this, there are buttons for 'Αναζήτηση Θέσης Εργασίας' and 'Αναζήτηση Βιογραφικών Ανέργων'. The 'Αναζήτηση Θέσης Εργασίας' section has dropdown menus for 'Ειδικότητα' and 'Περιοχή' and a search button. The 'Αναζήτηση Βιογραφικών Ανέργων' section has a search button and a note 'Μόνο για Πιστοποιημένους Εργοδότες / τριες'. At the bottom, there are tabs for 'Ανεργία / ες', 'Εργοδότες / τριες - Επιχειρήσεις', 'Εγγραφή στο Μητρώο Ανέργων', 'Συμβουλευτικές Υπηρεσίες', 'Προγράμματα Απασχόλησης', 'Συνεχόμενη Κατάρτιση', and 'Επιδόματα και Παροχές'.

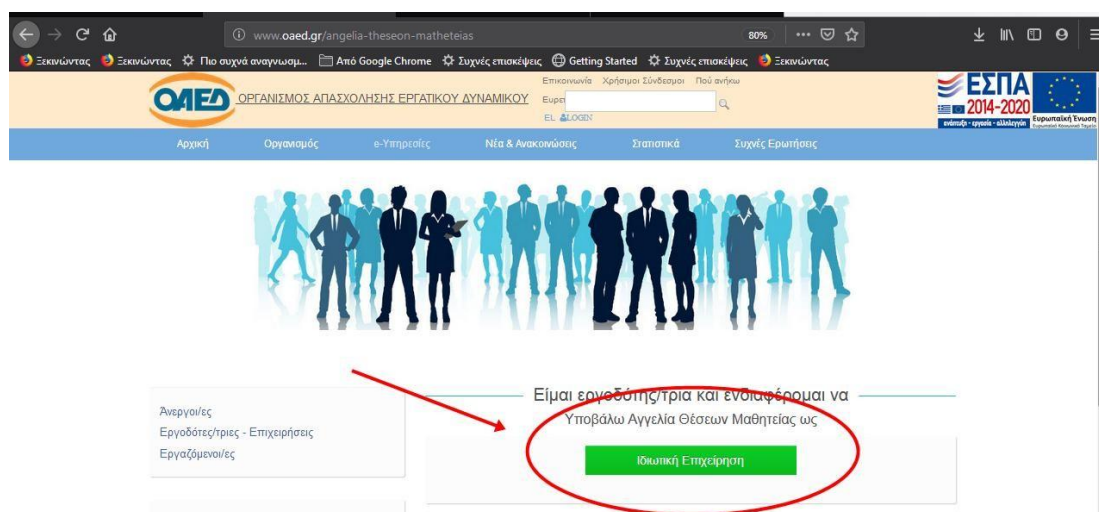
ΒΗΜΑ 2⁰ Από τις προσφερόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς εργοδότες, επιλέγουν στη συνέχεια ενδιαφέρομαι να

«Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Μαθητείας» .

The screenshot shows the 'Είμαι εργοδότης/τρια και ενδιαφέρομαι να' section of the OIAED website. The page has a sidebar on the left with categories: 'Ανεργία/ες', 'Εργοδότες/τριες - Επιχειρήσεις', 'Εργαζόμενοι/ες', 'Κοινωνική Πολιτική', and 'Εκπαιδευτικοί Σπουδαστές/τριες'. The main content area is titled 'Είμαι εργοδότης/τρια και ενδιαφέρομαι να' and contains a list of services. A red box highlights the 'Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Μαθητείας' option, with a red arrow pointing to it. The list of services includes: 'Αποκτήσω πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ', 'Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Εργασίας', 'Υποβάλω Αγγελία Θέσεων Μαθητείας', 'Αναζήτηση βιογραφικά αναζητούντων εργασίας', 'Αναζήτηση προσωπικό μέσω του δικτύου EURES', 'Υποβάλω στοιχεία ΣΣΠΕ - ΟΑΕΔ στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ', 'Συμμετάσχω σε Προγράμματα Κατάρτισης ΔΑΕΚ', 'Υποβάλω Αίτηση σε Πρόγραμμα ΝΟΕ', 'Υποβάλω Αίτηση Παράχου Κοινωνικού Τουρισμού', 'Υποβάλω Αίτηση Παράχου Κατασκηνώσεως', 'Υποβάλω Αίτηση για λήψη Βεβαίωσης', 'Υποβάλω Ένσταση', 'Ενεργοποίησης Επτασή Κοινωνικού Τουρισμού', and 'Ενεργοποίησης Επτασή για το Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα'.

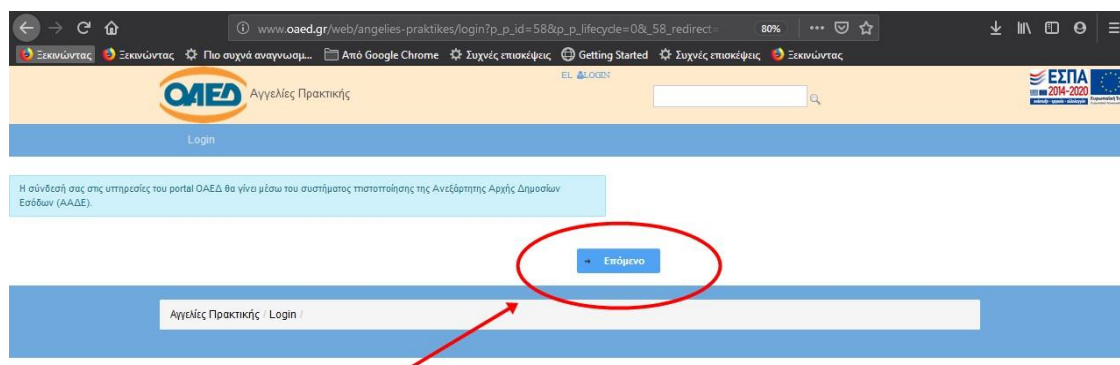
ΒΗΜΑ 3^ο Ο εργοδότης στη συνέχεια καλείται να εισέλθει στην εφαρμογή υποβολής αγγελίας θέσεων μαθητείας επιλέγοντας :

«Ιδιωτική Επιχείρηση»



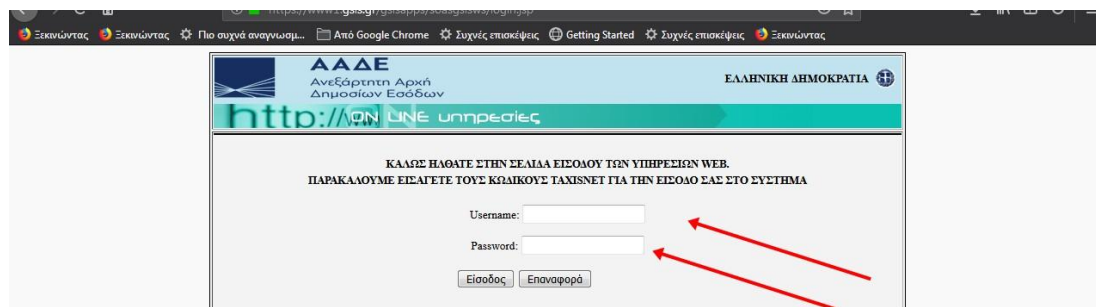
ΒΗΜΑ 4^ο Ανοίγοντας την επιλογή «Ιδιωτική Επιχείρηση», το σύστημα ενημερώνει τον εργοδότη ότι «η σύνδεσή του στις υπηρεσίες του portal του ΟΑΕΔ θα γίνει μέσω του συστήματος πιστοποίησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)». Πατάμε

«Επόμενο»



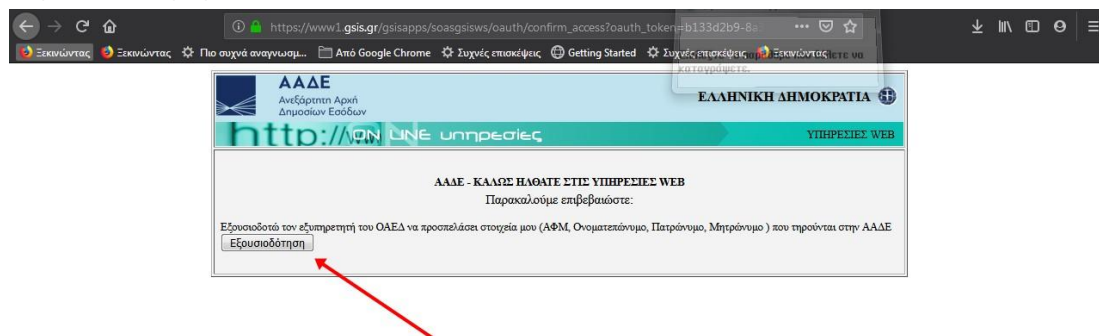
ΒΗΜΑ 5^ο Στο «Επόμενο» βήμα, οι εργοδότες συμπληρώνουν το «όνομα χρήστη» και τον «κωδικό πρόσβασης» με τους οποίους εισέρχονται στην πλατφόρμα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΤΑΧΙΣ) και πραγματοποιούν

«Είσοδο»



ΒΗΜΑ 6^ο Για να συνεχίσουν πρέπει να εξουσιοδοτήσουν τον ΟΑΕΔ να προσπελάσει τα στοιχεία τους που τηρούνται στην ΑΑΔΕ επιλέγοντας

«Εξουσιοδότηση»



ΒΗΜΑ 7^ο Στο στάδιο αυτό οι εργοδότες μεταφέρονται αυτόματα και πάλι στο portal του ΟΑΕΔ όπου καλούνται να συμπληρώσουν την διεύθυνση του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου.

Όνοματεπώνυμο

Διεύθυνση E-Mail

ΒΗΜΑ 8^ο Στο «επόμενο» βήμα ανοίγει στην οθόνη τους αυτόματα η εφαρμογή Συμπλήρωσης Αγγελίας Μαθητείας του portal του ΟΑΕΔ.

ΟΑΕΔ

Ενημέρωση Εργοδότη | Ανακοινώσεις | Ηλεκτρονική Αίτηση

Αγγελίες Μαθητείας

+ Προσθήκη

Αποτελέσματα: 0 - 0 από 0, Σελίδα: 1/1

Ειδικότητες	Ημ/νία Καταχώρησης	Υποκατάστημα / Υπηρεσία	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν εγγραφές			

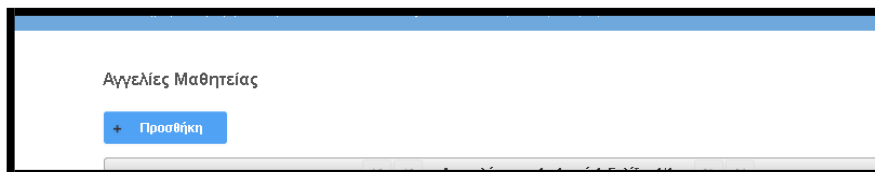
Οδηγίες Συμπλήρωσης Αίτησης Μαθητείας: προβολή των οδηγιών

Αγγελίες Προκτικής | Ηλεκτρονική Αίτηση

Οδηγίες Συμπλήρωσης Αγγελίας Μαθητείας

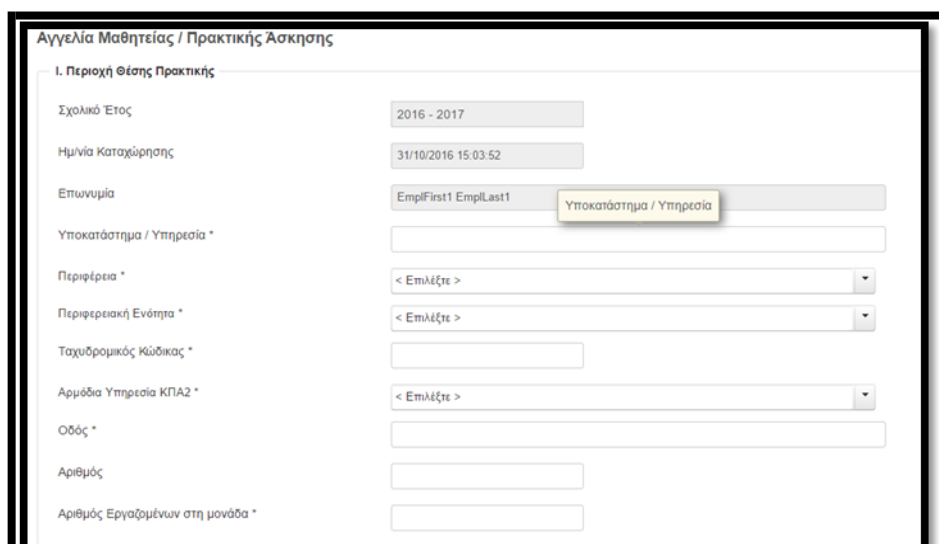
Βήμα 1

Για να καταχωρίσετε μια Αγγελία Μαθητείας κάνετε κλικ στο κουμπί «**Προσθήκη**».

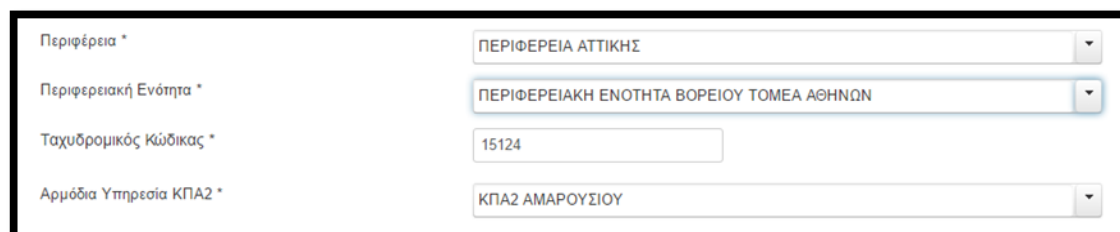


Βήμα 2

Συμπληρώνετε τα στοιχεία όπως εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη. Συγκεκριμένα, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία: Σχολικό Έτος, Ημ/νία Καταχώρισης και Επωνυμία Επιχείρησης και καταχωρείτε το Υποκατάστημα για το οποίο προσφέρετε θέση μαθητείας, ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποκατάστημα, καταχωρείτε τον τίτλο της επιχείρησης.

A screenshot of a form titled "Αγγελία Μαθητείας / Πρακτικής Άσκησης". The form is divided into sections. The first section is "I. Περιοχή Θέσης Πρακτικής". It contains several fields: "Σχολικό Έτος" (2016 - 2017), "Ημ/νία Καταχώρισης" (31/10/2016 15:03:52), "Επωνυμία" (EmpfFirst1 EmpfLast1), "Υποκατάστημα / Υπηρεσία" (with a dropdown menu), "Περιφέρεια" (with a dropdown menu), "Περιφερειακή Ενότητα" (with a dropdown menu), "Ταχυδρομικός Κώδικας", "Αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2" (with a dropdown menu), "Οδός", "Αριθμός", and "Αριθμός Εργαζομένων στη μονάδα".

Στην συνέχεια, επιλέγετε την Περιφέρεια, την Περιφερειακή Ενότητα και τον Ταχυδρομικό Κώδικα της περιοχής που ανήκει η επιχείρηση, και το σύστημα εμφανίζει την Αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 που ανήκετε. Επίσης, συμπληρώνετε την ακριβή διεύθυνση της επιχείρησης, καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων που απασχολούνται σε αυτήν.

A screenshot of a portion of the form. It shows four fields: "Περιφέρεια" with a dropdown menu showing "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ", "Περιφερειακή Ενότητα" with a dropdown menu showing "ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ", "Ταχυδρομικός Κώδικας" with a text input field containing "15124", and "Αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2" with a dropdown menu showing "ΚΠΑ2 ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ".

Τέλος, συμπληρώνετε τα στοιχεία επικοινωνίας, δηλαδή το ονοματεπώνυμο υπευθύνου, τα τηλέφωνα, e-mail, fax.

II. Στοιχεία Επικοινωνίας	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας *	<input type="text"/>
Τηλέφωνο *	<input type="text"/>
Κινητό	<input type="text"/>
e-Mail *	<input type="text"/>
FAX	<input type="text"/>

Βήμα 3:

Στο σημείο αυτό δηλώνετε τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας. Για να δηλώσετε μια θέση μαθητείας κάνετε κλικ στο κουμπί «Προσθήκη».

III. Θέσεις Πρακτικής			
Εκπαιδευτικό επίπεδο ◊	Ειδικότητα ◊	Αριθμός Θέσεων ◊	Ενέργειες
Δεν υπάρχουν εγγραφές			
<input type="button" value="+ Προσθήκη"/>			

Για κάθε προσφερόμενη Θέση επιλέγετε αρχικά το Εκπαιδευτικό επίπεδο **ΕΠΑΛ** την ειδικότητα και τον αριθμό θέσεων. Επίσης, μπορείτε να συμπληρώσετε γενικότερες πληροφορίες για τη θέση (π.χ. απαραίτητη γνώση Αγγλικών).

Επεξεργασία	
Εκπαιδευτικό επίπεδο *	<input type="text" value=" < Επιλέξτε >"/>
Ειδικότητα *	<input type="text" value=" < Επιλέξτε >"/>
Αριθμός Θέσεων *	<input type="text"/>
Πληροφορίες για τη Θέση	<input type="text"/>
<input type="button" value="× Κλείσιμο"/>	<input type="button" value="✉ Αποδοχή και Επιστροφή"/>

Αφού συμπληρώσετε όλα τα παραπάνω στοιχεία, κάνετε κλικ στο κουμπί «**Αποδοχή και Επιστροφή**» και ξαναγυρνάτε στην προηγούμενη οθόνη.

Σημείωση: Αν θέλετε να προσφέρετε περισσότερες από μια ειδικότητες επαναλαμβάνετε το Βήμα 3.

Βήμα 4:

Τέλος, συμπληρώνετε με ποιο τρόπο ενημερωθήκατε για την Μαθητεία είτε μέσω κάποιου σχολείου οπότε κάνετε κλικ <Σχολείο> και επιλέγετε το σχολείο ή κάνετε κλικ στο <Άλλο> και επιλέγετε έναν από τους άλλους τρόπους ενημέρωσης.



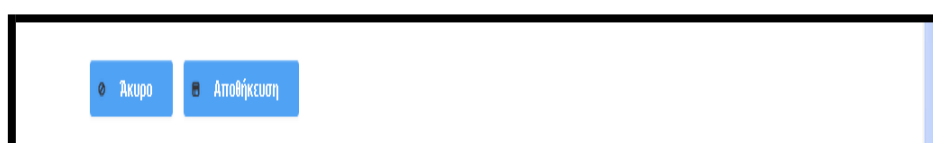
IV. Τρόπος Ενημέρωσης για την Μαθητεία

Σχολείο < Επιλέξτε >

Άλλο < Επιλέξτε >

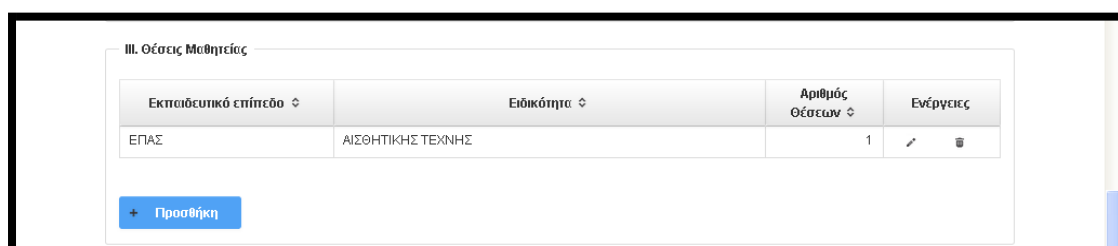
Βήμα 5:

Τέλος, πατάτε το κουμπί «**Αποθήκευση**» για να αποθηκευτεί η Αγγελία. Εφόσον η Αποθήκευση είναι επιτυχής, το σύστημα σας επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης. Σε περίπτωση λάθους ή μη συμπλήρωσης των υποχρεωτικών πεδίων, εμφανίζεται μήνυμα μη σωστής συμπλήρωσης των πεδίων και τα σχετικά πεδία γίνονται κόκκινα.





Άκυρο Αποθήκευση

Το σύστημα δίνει την δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής μίας θέσης Μαθητείας που έχει ήδη καταχωρηθεί πατώντας τα αντίστοιχα εικονίδια του πεδίου Ενέργειες (μολυβάκι για διόρθωση, κάδος ανακύκλωσης για διαγραφή).



III. Θέσεις Μαθητείας

Εκπαιδευτικό επίπεδο	Ειδικότητα	Αριθμός Θέσεων	Ενέργειες
ΕΠΑΣ	ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	1	 

+ Προσθήκη

Αντίστοιχα, δίνεται την δυνατότητα διόρθωσης ή διαγραφής ολόκληρης της αγγελίας που έχει ήδη καταχωρηθεί πατώντας τα αντίστοιχα εικονίδια του πεδίου Ενέργειες (μολυβάκι για διόρθωση, κάδος ανακύκλωσης για διαγραφή).

Αγγελίες Μαθητείας

Η Αγγελία αποθηκεύτηκε επιτυχώς.

+ Προσθήκη

Αποτελέσματα: 1 - 1 από 1, Σελίδα: 1/1

Ειδικότητες	Ημέρα Καταχώρησης	Υποκατάστημα / Υπηρεσία	Ενέργειες
ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	24/07/2017 13:46:02	fff	